Утверждено Приказом

Управления образованием УКМО

от «08» августа 2018г. № 139

Положение о порядке организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов,

физкультурных и спортивных мероприятий  
в Усть-Кутском муниципальном образовании Иркутской области

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» части 2, 4, 5 статьи 77.
2. Настоящее Положение определяет цели и задачи муниципальных конкурсов для обучающихся, порядок их организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей.
3. Конкурсами для обучающихся считаются олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, фестивали, научно-практические конференции, физкультурные и спортивные мероприятия (далее - конкурсы).
4. Конкурсы проводятся в рамках реализации мероприятий Федеральной, Региональной и муниципальной целевой программы развития образования и направлены на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности.
5. Проведение, организационно-техническое и методическое сопровождение конкурсов может осуществлять учредитель или доверенное лицо учредителя (образовательная организация).
6. Учредителем конкурсов, проводимых дошкольными образовательными организациями, общеобразовательными организациями, организациями дополнительного образования, является Управление образованием Усть-Кутского муниципального образования.
7. Цели и задачи конкурсов
   1. Конкурсы проводятся с целью выявления и поддержки лиц, проявивших особые способности в интеллектуальной, творческой, физкультурной и (или) спортивной деятельности, развития у обучающихся интереса к научно-исследовательской деятельности.
   2. Задачи конкурсов ориентированы на стимулирование, активизацию, повышение и полную реализацию творческого потенциала обучающихся в сферах науки, образования, социализации, спортивной и творческой деятельности, а также пропаганду знаний как обязательной составляющей образовательной деятельности; на создание оптимальных условий для выявления одаренных школьников, их интеллектуального развития и профессиональной ориентации.
8. Порядок организации конкурсов
   1. Участники конкурсов

3.1.1. К участию в конкурсах на добровольной основе допускаются все обучающиеся и воспитанники образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования.

3.1.2. В спортивных соревнованиях могут участвовать учащиеся и воспитанники, не имеющие противопоказаний по медицинским показателям.

* 1. Виды конкурсов

3.2.1. По характеру зачёта и определения результатов все конкурсы делятся на личные, лично-командные и командные.

3.2.2. По форме проведения конкурсы могут быть очными и заочными.

3.2.3. По времени проведения – одноразовыми, однодневными, многодневными.

* 1. Проведение, организационно-техническое и методическое сопровождение конкурсов осуществляет учредитель или доверенное лицо учредителя (образовательная организация).
  2. Образовательная организация, являющаяся доверенным лицом учредителя конкурса, представляет проект разработанного по установленной форме положения о конкурсе учредителю в установленные учредителем сроки (приложение № 1).
  3. Представленные положения рассматриваются на методическом совете МКУ РЦ УО УКМО и утверждаются приказом Управления образованием УКМО.
  4. Положения о конкурсах, организаторами которых является учредитель, а также конкурсы, являющиеся муниципальным этапом регионального, всероссийского или международного конкурса, утверждаются приказом Управления образованием УКМО.
  5. В соответствии с планом работы, учредитель конкурса информируют потенциальных участников конкурсов об условиях и порядке проведения.
  6. Проведение конкурсов осуществляется в соответствии с годовым планом работы Управления образованием УКМО, на основании поданных заявок участников по форме, обозначенной в положении проводимого конкурса.
  7. Порядок, сроки подачи заявки, адрес подачи заявки (фактический и/или электронный), а также место и время проведения конкурса, ответственные лица и координаторы утверждаются приказом Управления образованием УКМО.
  8. Вопросы организации и проведения конкурсов, не оговоренные в настоящем положении, регулируются приказами Управления образованием УКМО.
  9. Вопросы финансирования затрат на проведение мероприятий решаются исходя из имеющихся средств.

1. **Оргкомитет и жюри**
   1. Состав оргкомитета и жюри формируется из представителей Управления образования, педагогов образовательных организаций, представителей общественных и (или) партнёрских организаций.
   2. Оргкомитет организует общую подготовку к проведению конкурса, сбор заявок, оформление бланков протоколов.
   3. Члены жюри оценивают конкурсантов по критериям, обозначенным в положении о соответствующем конкурсе, выявляют победителей и призёров, проводят награждение.
2. **Подведение итогов конкурса**
   1. Результаты проведения конкурсов оформляются протоколом в форме, установленной для каждого конкурса;
   2. На основании протокола проведения конкурса издается приказ об итогах конкурса.
   3. Приказ и приложенный к нему протокол является основанием для награждения победителей, призеров и участников в соответствии с положением.
   4. Информация об итогах конкурса может быть отражена на образовательном сайте Управления образованием Усть-Кутского муниципального образования не позднее 14 дней после проведения мероприятия.

Приложение № 1 к Положению

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по составлению Положений о муниципальных конкурсах,  
олимпиадах, конференциях, выставках, смотрах,

**физкультурных соревнованиях, спортивных мероприятиях**

1. Положение является основным документом, которым руководствуется жюри и участники конкурсов, поэтому оно должно максимально полно отражать все стороны мероприятия.
2. В правом верхнем углу указывается информация: кем и когда **утверждено** данное положение.
3. Название должно содержать в себе тип мероприятия (конкурс, олимпиада, конференция и др.), образовательную область или предмет (например: Конкурс по математике «Турнир любознательных»).
4. **Разделы положения:**

*1-й раздел. Общие положения*

В этом разделе даётся общая характеристика мероприятия: на основании каких нормативных (локальных) актов проводится мероприятие, кто является учредителем и (или) организатором (если имеются - спонсоры) данного мероприятия, можно указать статистические данные (сколько лет проводится мероприятие, какие выходы и результаты имеются за пределами муниципального образования, средний охват обучающихся и т.д.).

*2-й раздел. Цель и задачи*

Указывается основная цель данного мероприятия и задачи, которые раскрывают ее реализацию. Данный раздел является одним из главных, т.к., исходя из поставленной цели, определяется программа мероприятия, условия проведения, требования к участникам и жюри.

*3-й раздел. Порядок проведения*

Данный раздел отражает весь порядок проведения мероприятия:

* 1. Участники конкурса. Требования к участникам: указываются требования к командам и участникам по количественному составу команды, в том числе требования к полу участников (если необходимо), возрасту и (или) классу, число запасных участников.
  2. Если конкурс предусматривает предварительную оценку конкурсных материалов, то указывается порядок подачи конкурсных документов и требования к их оформлению.
  3. Программа мероприятия. Необходимо достаточно полно и подробно описать все этапы мероприятия, указать при необходимости номинации, порядок и регламент выступления команд и (или) участников.
  4. Финансирование. Если организаторами мероприятия предполагается сбор организационного взноса, то к Положению необходимо приложить калькуляцию расходов оргвзноса.

*4-й раздел. Оргкомитет и жюри*

В данном разделе прописываются состав и функции оргкомитета и жюри.

*5-й раздел. Подведение итогов*

Указываются

* критерии оценивания работы, выступлений, этапов конкурса и т.д.;
* количество победителей, призеров по номинациям (этапам);
* процедура награждения (подарочные сертификаты, дипломы, сертификаты участников).

1. В **приложениях** к положению помещаются образцы заявок, протоколов и других документов, необходимых для предоставления в оргкомитет для участия в конкурсе.