

**Управление образованием
Усть-Кутского муниципального образования**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От «18» мая 2018 г.

№ 3

г. Усть-Кут


Об утверждении

**Порядка предоставления путевок в летние лагеря,
организованные на базе муниципальных образовательных организаций
Усть-Кутского муниципального образования**

В целях реализации мероприятий Муниципальной программы «Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Усть-Кутского муниципального образования на 2017-2019 годы», утвержденной Постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования № 689-п от 15.09.2016 года, в соответствии с п. 11 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 5 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1. Утвердить Порядок предоставления путевок в летние лагеря, организованные на базе муниципальных образовательных организаций Усть-Кутского муниципального образования (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящий Порядок на официальном сайте Управления образованием УКМО.
3. Признать утратившим силу распоряжение Управления образованием Усть-Кутского муниципального образования № 4 от 06.06.2017г. «Об утверждении Порядка предоставления путевок в летние оздоровительные лагеря, организованные на базе муниципальных образовательных организаций Усть-Кутского муниципального образования».
4. Направить настоящее распоряжение в Муниципальное казённое учреждение Ресурсный центр Управления образованием Усть-Кутского муниципального образования для исполнения.
5. Возложить контроль исполнения настоящего распоряжения на Петрову Н.А., заместителя начальника Управления образованием Усть-Кутского муниципального образования.

Начальник Управления
образованием УКМО



О.Н. Зуева

**Порядок
предоставления путевок в летние лагеря, организованные на базе
муниципальных образовательных организаций Усть-Кутского
муниципального образования**

1. Настоящий документ определяет порядок предоставления путевок в летние лагеря (лагеря дневного пребывания, профильные лагеря, лагеря труда и отдыха, далее – летние лагеря), организованные на базе муниципальных образовательных организаций Усть-Кутского муниципального образования, (далее образовательные организации) и разработан в целях реализации мероприятий Муниципальной программы «Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Усть-Кутского муниципального образования на 2017-2019 годы», утвержденной Постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования № 689-п от 15.09.2016 года (далее муниципальная программа).

2. Стоимость путевок в летние лагеря ежегодно устанавливается нормативно-правовым актом Управления образованием Усть-Кутского муниципального образования. Количество бесплатных путевок с частичной оплатой не должно превышать 17,5% от количества детей в лагере. В случае, если установленный настоящим пунктом размер квоты на получение бесплатной путевки либо путевки с частичной оплатой исчерпан, вопрос о выделении дополнительной путевки может быть рассмотрен в индивидуальном порядке начальником Управления образованием Усть-Кутского муниципального образования на основании ходатайства образовательной организации в пределах лимитов бюджетных обязательств предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы. Оплата путевок производится:

- за полную стоимость за счет средств родителей (законных представителей);
- при частичной оплате 30% от стоимости путевки за счет средств родителей (законных представителей), 70% за счет бюджета;
- бесплатные путевки - за счет бюджета.

3. На получение бесплатных путевок имеют право дети следующих социальных категорий:

- 3.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 3.2. Дети из семей, имеющих трех или более несовершеннолетних детей;
- 3.3. Дети из семей, где один (оба) из родителей (законных представителей) являются инвалидами 1 группы;
- 3.4. Дети одиноких матерей и отцов;

3.5. Дети из семей, совокупный доход которых на одного члена семьи ниже установленной по Иркутской области величины прожиточного минимума на период обращения;

3.6. Одаренные дети.

4. На получение путевок с частичной оплатой в размере 30% от стоимости путевки имеют право дети работников государственных, областных и муниципальных организаций, а также дети безработных родителей.

5. На получение путевок за полную стоимость (100%) имеют право дети, не указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка.

6. Плата за путевку взимается с заявителя (родителя, законного представителя) ответственным лицом, назначенным приказом директора муниципальной образовательной организации и вносится в кассу МКУ РЦ Управления образованием Усть-Кутского муниципального образования.

7. Для оформления ребёнка в лагерь родители детей (законные представители) должны обратиться в администрацию образовательной организации с заявлением о предоставлении услуги ребенку на отдых в лагере с предоставлением следующих документов:

7.1. Заявление в письменной форме на имя директора образовательной организации о предоставлении услуги на отдых в лагере по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

7.2. Копия свидетельства о рождении ребёнка (или паспорта ребёнка);

7.3. Медицинская справка ребёнка (необходима в том случае, если ребенок обучается в другой образовательной организации, нежели та где, ребёнок обучается).

7.4. Документы, подтверждающие право получения бесплатной путевки или путевки с частичной оплатой, указанные в пунктах 9, 10, 11 настоящего Порядка.

8. Прием заявлений с пакетом документов осуществляется ответственными лицами, назначенными приказом директора образовательной организации.

9. Перечень документов, подтверждающих право получения бесплатной путевки:

9.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей:

– копия распоряжения об опеке;

9.2. Дети из семей, имеющих трех или более несовершеннолетних детей:

– справка с места жительства о составе семьи;

9.3. Дети из семей, где один (оба) из родителей (законных представителей) являются инвалидами 1 группы:

– копия справки МСЭ;

9.4. Дети одиноких матерей и отцов – справка о том, что сведения об отце внесены со слов матери (в случае, если в свидетельстве о рождении указаны сведения об отце); получающие пенсию на детей по случаю утери кормильца - справка из Пенсионного фонда о получении пенсии);

9.5. Дети из семей, совокупный доход которых на одного члена семьи ниже установленной по Иркутской области величины прожиточного минимума на период обращения:

– документы, подтверждающие доход семьи за последние три месяца предшествующие обращению:

9.5.1. Для работающих, в том числе Индивидуальных предпринимателей:

- справка 2-НДФЛ всех работающих членов семьи, для Индивидуальных предпринимателей декларация 3 НДФЛ и (или) справка ИФНС о доходе;
- справка из ПФР о размере пенсии;
- справка из ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Куту и Усть-Кутскому району» о размере пособий.

9.5.2. Для неработающих:

- справка из ЦЗН города Усть-Кута и Усть-Кутского района;
- справка из ПФР о размере пенсии;
- справка из ОГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Куту и Усть-Кутскому району» о размере пособий;
- копия трудовой книжки;
- заявление родителей (законных представителей) об отсутствии доходов (пенсии, выплат социального характера, пособий) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9.6. Одаренные дети:

- ходатайство образовательной организации.

10. Перечень документов, подтверждающих право получения путевки с частичной оплатой:

10.1. Для детей работников государственных, областных или муниципальных организаций:

- справка с места работы;

10.2. Для детей неработающих родителей:

- справка из ЦЗН города Усть-Кута и Усть-Кутского района.

11. Право получения бесплатной путевки или путевки с частичной оплатой стоимости при невозможности предоставления документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, может быть подтверждено актом обследования социально-бытовых условий и протоколом коллегиального решения.

12. Основанием для отказа заявителю в выдаче путевки является:

12.1. Отсутствие путевок в лагерь, превышение квоты установленной п. 2 настоящего Порядка;

12.2. Не предоставление документов определенных пунктом 9, 10, 11 настоящего Порядка, истечение срока их действия, установление нарушения порядка их выдачи, установление недостоверности сведений, указанных в представленных документах, установление недостоверности сведений, представленных заявителем в соответствии с п.п. 9.5.2. настоящего Порядка.

13. В случае установления, в том числе по результатам проведенных контрольных мероприятий, факта недостоверности сведений, представленных заявителем в соответствии с п.п. 9.5.2. настоящего Порядка, заявитель обязан произвести полную оплату путевки (если путевка была предоставлена бесплатно) либо доплату в размере 70% от стоимости путевки (если путевка была предоставлена с частичной оплатой) в 10-дневный срок с

момента предъявления требования об оплате по реквизитам, указанным МКУ
РЦ Управления образованием УКМО. В случае невнесения оплаты,
взыскание с заявителя может быть произведено в судебном порядке.

Приложение 1

Образец заявления от родителей о зачислении ребёнка в лагерь

Директору МОУ СОШ № _____

ФИО родителей _____

(опекуна) _____,

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (опекаемого) _____ Ф.И.О. (полностью)

_____ года рождения (полных лет на начало смены _____), обучающегося

(число, месяц, год)

_____ класса в лагерь с дневным пребыванием в период с «__» по «__» _____ 201_ г.

С правилами внутреннего распорядка и режимом работы лагеря с дневным пребыванием ознакомлен(а)

_____ (подпись)

Мой ребёнок будет уходить (уезжать) из лагеря в _____ ч. - _____ самостоятельно

_____ или в сопровождении взрослых (указать кого)

О семье сообщаю дополнительные сведения:

1. ФИО мамы (полностью) _____

2. Место работы (полностью), должность, рабочий телефон _____

3. ФИО папы (полностью) _____

4. Место работы (полностью), должность, рабочий телефон _____

Сотовый телефон одного из родителей _____

Если ребёнок является опекаемым, то необходимо указать:

ФИО опекуна (полностью) _____

Место работы (полностью), должность, рабочий телефон _____

Домашний адрес, телефон _____

_____ 201_ г.

**Образец!!!
Заполняется собственноручно!**

Директору МОУ СОШ _____

От _____
(ФИО родителя, законного представителя)

Домашний адрес _____

Телефон _____

Заявление

Я, _____ довожу до Вашего сведения, что
(ФИО родителя, законного представителя)
по состоянию на _____ 2018г. не являюсь получателем;
(дата)

- пенсии, ежемесячных денежных выплат;
- выплат социального характера, через органы социальной защиты, опеки и попечительства;
- пособий по безработице.

Об ответственности за сокрытие информации об указанных доходах предупреждена.

В случае установления фактов предоставления мною недостоверных данных, даю согласие на выплату полной стоимости путевки в лагерь дневного пребывания.

_____ 2018г

Подпись