

**Управление образованием
Усть-Кутского муниципального образования**

П Р И К А З

от «09» августа 2023 г.

№ _205_

г. Усть-Кут

Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидата (кандидатов) на должность руководителя образовательной организации Усть-Кутского муниципального образования и руководителя образовательной организации Усть-Кутского муниципального образования, находящихся в ведении Управления образованием Усть-Кутского муниципального образования, и перспективного графика проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Усть-Кутского муниципального образования, находящихся в ведении Управления образованием Усть-Кутского муниципального образования, на период с 2023 по 2028 гг.

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь распоряжением Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 года № Р-117 «Об утверждении Концепции целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», пунктом 4 статьи 37, статьи 46, Устава Управления образованием УКМО, Устава Муниципального казенного учреждения Ресурсного центра Управления образованием УКМО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения аттестации кандидата (кандидатов) на должность руководителя образовательной организации Усть-Кутского муниципального образования и руководителя образовательной организации Усть-Кутского муниципального образования, находящихся в ведении Управления образованием Усть-Кутского муниципального образования (Приложение к настоящему Приказу).
2. Утвердить перспективный график проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций Усть-Кутского муниципального образования, находящихся в ведении Управления образованием Усть-Кутского муниципального образования, на период с 2023-2028 гг (Приложение к настоящему Приказу).
3. Отменить Приказ начальника Управления образованием Усть-Кутского муниципального образования от 10.01.2022 № 10 «Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций Усть-Кутского муниципального образования».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления
образованием УКМО**

А.В.Малышев

**Порядок
проведения аттестации кандидата (кандидатов) на должность
руководителя образовательной организации Усть-Кутского
муниципального образования и руководителя образовательной
организации Усть-Кутского муниципального образования**

1. Настоящий Порядок проведения аттестации кандидата (кандидатов) на должность руководителя образовательной организации Усть-Кутского муниципального образования и руководителя образовательной организации Усть-Кутского муниципального образования, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образованием УКМО (далее – соответственно Порядок, УО УКМО), определяют процедуру проведения аттестации кандидата (кандидатов) на должность руководителя образовательной организации Усть-Кутского муниципального образования и руководителя образовательной организации Усть-Кутского муниципального образования (далее – соответственно кандидат, руководитель), и сроки ее проведения.

2. Целями аттестации кандидата и руководителя (далее – аттестация) являются:

- аттестация руководителя проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности, мотивации его профессионального развития;
- аттестация кандидата проводится в целях повышения эффективности кадрового отбора, оценки знаний и квалификации кандидата;
- оценка знаний и квалификации руководителя и подтверждение его соответствия занимаемой должности;
- стимулирование профессионального роста руководителей.

Основные принципы аттестации:

- выравнивание возможностей участников аттестации за счет единства процедур, подходов, систем оценки и контрольно-измерительных материалов, критериев оценивания, проведения аттестационных процедур;
- объективность (исключение любых возможностей подтасовки, субъективизма и коррупции при проведении процедуры аттестации).

3. Аттестации подлежат кандидат (кандидаты) и руководители.

4. Аттестации не подлежат руководители:

- проработавшие в занимаемой должности менее одного года;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

-лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее, чем через год после выхода из отпуска);

- руководители в период временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев.

5. Очередная аттестация проводится не чаще, чем один раз в 5 лет. По решению начальника УО УКМО может проводиться внеочередная аттестация руководителя при наличии обоснованных жалоб на деятельность данного руководителя, отрицательной динамики деятельности образовательной организации. Примерные сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого указываются в перспективном графике аттестации.

Не позднее, чем за две недели до начала аттестации Управление образования УКМО издает Приказ о проведении аттестации с указанием аттестуемых работников.

6. Для проведения аттестации УО УКМО:

- создает Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов и руководителей (далее – Аттестационная комиссия);
- на основании поступивших в установленном порядке предложений формирует списки кандидатов, подлежащих аттестации;
- составляет списки руководителей, подлежащих аттестации;
- определяет график проведения аттестации;
- готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии;
- запрашивает у кандидата, руководителя, а также соответствующих организаций необходимые для обеспечения деятельности Аттестационной комиссии документы, материалы и информацию;
- осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

7. Основными принципами Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

8. Экспертно-аналитическое, организационно-информационное, методическое сопровождение процедуры аттестации кандидатов и руководителей, подведомственных УО УКМО, осуществляет государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования», расположенное по адресу: г. Иркутск, ул. Лыткина, 75А, литер А. (далее – Оператор).

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

11. Аттестационная комиссия:

- проводит аттестацию кандидатов (кандидата);
- проводит аттестацию руководителей;

– осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) и руководителя, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, проводит всестороннее и объективное изучение кандидатов.

12. Аттестационная комиссия имеет право:

- запрашивать у кандидатов (кандидата), руководителя, а также соответствующих организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации;
- создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, составы которых утверждаются Аттестационной комиссией;

13. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом начальника УО УКМО.

В аттестационную комиссию должно входить не менее пяти членов комиссии, включая председателя, заместителя председателя, секретаря Аттестационной комиссии.

В состав Аттестационной комиссии входят представители Управления образованием УКМО, представители профсоюзных организаций, представители методического совета МКУ Ресурсного центра Управления образованием УКМО, профессионального сообщества (в том числе действующие руководители, имеющие почетные звания/особые достижения в области управления образованием).

В состав Аттестационной комиссии могут также входить представители родительского актива, Совета руководителей муниципальных образовательных организаций Усть-Кутского муниципального образования, руководители педагогических организаций высшего образования, руководители профильных факультетов педагогических организаций высшего образования, представители независимых общественных организаций, представители общественности, почетные работники народного образования, доктора педагогических наук.

Председателем Аттестационной комиссии является начальник Управления образованием Усть-Кутского муниципального образования.

Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

Заместителем председателя является заместитель начальника УО УКМО.

В отсутствие председателя Аттестационной комиссии обязанности председателя в полном объеме исполняет его заместитель.

Секретарем Аттестационной комиссии является методист МКУ РЦ УО УКМО, курирующий направление работы, связанной с проведением аттестации.

Секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии в образовательные организации.

14. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-сообщений), электронной почты или путем направления письменного уведомления.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и секретарем Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам (кандидату) или руководителю, в виде выписки из протокола в течение семи рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются в муниципальную образовательную организацию Усть-Кутского муниципального образования, а также, соответственно, кандидату или руководителю.

III. Проведение аттестации

15. Аттестация **кандидата** не должна превышать двух месяцев с момента подачи заявления до принятия соответствующего решения аттестационной комиссией.

В случае неявки кандидата на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от участия в аттестации он снимается с аттестации.

Для прохождения аттестации кандидат готовит следующий пакет документов:

- 1) заявление (Приложение 1 к настоящему Порядку);
- 2) согласие на обработку персональных данных (Приложение 2 к настоящему Порядку);
- 3) портфолио кандидата (Приложение 3 к настоящему Порядку).

Оператор в течение 20 рабочих дней проводит оценку управленческих компетенций посредством экспертизы портфолио и проведения профессионального экзамена (компьютерное тестирование и решение управленческого кейса).

О результатах оценки управленческих компетенций в виде экспертного заключения (Приложение 5 к настоящему Порядку) Оператор информирует Аттестационную комиссию не менее, чем за 5 рабочих дней до заседания аттестационной комиссии.

Заседание Аттестационной комиссии проводится с приглашением кандидата в онлайн-формате в режиме видеоконференцсвязи на информационном ресурсе Оператора.

Аттестация кандидата заключается в интегральной оценке результатов комплексной экспертизы, представленной Оператором, и оценке представления кандидатом программы развития организации, осуществляющей образовательную деятельность/документа по итогам реализации программы развития образовательной организации.

Для представления кандидатом программы развития организации отводится 15 минут.

Программа развития организации, осуществляющей образовательную деятельность, оценивается на основании критериев оценивания защиты программы развития (Приложение 6 к настоящему Порядку) и должна содержать:

- 1) информационно-аналитическую справку о текущем состоянии организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) цель и задачи программы (описание будущего состояния организации, осуществляющей образовательную деятельность);
- 3) описание ожидаемых результатов реализации программы, их количественные и качественные показатели;
- 4) план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические).

Итоговый балл по результатам аттестации кандидата определяется путем суммирования баллов, полученных от Оператора по результатам экспертизы и среднего балла, выставленного всеми членами

аттестационной комиссии, присутствующими на заседании Аттестационной комиссии, за представление программы развития.

Средний балл определяется путем суммирования баллов, выставленных всеми членами Аттестационной комиссии, присутствующими на заседании Аттестационной комиссии, и деления их на количество членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании Аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений:

- соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации по должности руководителя образовательной организации Усть-Кутского муниципального образования (итоговый балл от 72 до 120);
- не соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации по должности руководителя образовательной организации Усть-Кутского муниципального образования (итоговый балл менее 72).

После признания кандидата соответствующим требованиям по должности «руководитель» с ним заключается трудовой договор.

С кандидатом, признанным не соответствующим требованиям по должности «руководитель» по результатам аттестации, трудовой договор не заключается.

16. Аттестация **руководителя** не должна превышать 2 месяца с подачи заявления до принятия соответствующего решения Аттестационной комиссией.

Для прохождения аттестации руководитель готовит следующий пакет документов:

- 1) заявление (Приложение 1 к настоящему Порядку);
- 2) согласие на обработку персональных данных (Приложение 2 к настоящему Порядку);
- 3) портфолио руководителя (Приложение 4 к настоящему Порядку).

Оператор в течение 20 рабочих дней проводит оценку управленческих компетенций посредством экспертизы портфолио и проведения профессионального экзамена (компьютерное тестирование и решение управленческого кейса).

О результатах оценки управленческих компетенций в виде экспертного заключения (Приложение 5 к настоящему Порядку) Оператор информирует Аттестационную комиссию не менее, чем за 5 рабочих дней до заседания аттестационной комиссии.

Заседание Аттестационной комиссии проводится с приглашением руководителя в онлайн-формате в режиме видеоконференцсвязи на информационном ресурсе Оператора.

Аттестация руководителя заключается в интегральной оценке результатов комплексной экспертизы, представленной Оператором, и оценке представления руководителем программы развития организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Для представления руководителем программы развития организации отводится 15 минут.

Программа развития организации, осуществляющей образовательную деятельность, оценивается на основании критериев оценивания (Приложение 6 к настоящему Порядку) и должна содержать:

- 1) информационно-аналитическую справку о текущем состоянии организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) цель и задачи программы (описание будущего состояния организации, осуществляющей образовательную деятельность);
- 3) описание ожидаемых результатов реализации программы, их количественные и качественные показатели;
- 4) план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические).

Итоговый балл по результатам аттестации руководителя определяется путем суммирования баллов, полученных от Оператора по результатам экспертизы и среднего балла, выставленного всеми членами Аттестационной комиссии, присутствующими на заседании Аттестационной комиссии, за представление программы развития.

Средний балл определяется путем суммирования баллов, выставленных всеми членами Аттестационной комиссии, присутствующими на заседании Аттестационной комиссии, и деления их на количество членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании Аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности руководителя образовательной организации Усть-Кутского муниципального образования (итоговый балл от 72 до 120);
- не соответствует должности руководителя образовательной организации Усть-Кутского муниципального образования (итоговый балл менее 72).

Приложение 1

к Порядку проведения аттестации
кандидата (кандидатов) на должность руководителя
образовательной организации
Усть-Кутского муниципального образования
и руководителя образовательной организации
Усть-Кутского муниципального образования

В аттестационную комиссию
муниципального образования
Усть-Кутского муниципального образования
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии), домашний адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на соответствие требованиям, предъявляемым к
квалификации по должности руководителя образовательной организации ***
/ на соответствие должности руководителя образовательной организации
(выбрать нужное)

В настоящее время работаю в должности

(указать должность и наименование организации)

Дата назначения на должность, по которой аттестуется руководитель _____
Дата и срок предыдущей аттестации (при наличии)

Дата рождения: _____

Общий трудовой стаж работы _____ лет,

в том числе:

в данной должности _____ лет;

стаж педагогической деятельности _____ лет;

стаж руководящей деятельности _____ лет;

в том числе в образовательных организациях _____ лет.

Адрес личной электронной почты _____

Контактный телефон (личный) _____

Уровень образования, соответствует требованиям ЕКС/Профстандарта (да/нет) _____

Есть ли основания, препятствующие занятию педагогической деятельностью, и ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (да/нет) _____

С Порядком аттестации кандидата (кандидатов) на должность руководителя образовательной организации *** и руководителя образовательной организации *** ознакомлен(а):

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия и.о.)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- копия паспорта;
- копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность, и (или) сведения о трудовой деятельности;
- копия документа о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия и.о.)

Приложение 2
к Порядку проведения аттестации
кандидата (кандидатов) на должность руководителя
образовательной организации
Усть-Кутского муниципального образования
и руководителя образовательной организации
Усть-Кутского муниципального образования

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
_____,
паспорт серии _____ № _____ выдан _____,
« _____ » _____ г., зарегистрированный по адресу:

Государственному автономному учреждению Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (ОГРН 1203800010150, ИНН 3811469215), расположенному по адресу: 664023, Иркутская область, город Иркутск, улица Лыткина, дом 75а (далее – ГАУ ИО ЦОПМКиМКО), даю согласие на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью проведения процедуры аттестации кандидата (кандидатов) на должность руководителя муниципальной образовательной организации *** / руководителя муниципальной образовательной организации *** (выбрать нужное).

В соответствии с данным согласием, для обработки предоставляется следующая информация:

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения, причина изменения);
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения о трудовой деятельности, стаже;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени, ученом звании;

- информация, содержащаяся в контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к контракту (трудовому договору);
- сведения о результатах аттестаций на соответствие замещаемой должности;
- сведения о поощрениях, наградах, званиях;
- фотография;
- должность и место работы;
- копия страниц паспорта;
- собственноручная подпись.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента передачи ГАУ ИО ЦОПМКиМКО портфолио аттестуемого для проведения процедуры аттестации кандидата (кандидатов) на должность руководителя муниципальной образовательной организации *** / руководителя муниципальной образовательной организации *** (*выбрать нужное*), и до принятия Аттестационной комиссией решения по результатам аттестации кандидата (кандидатов) на должность руководителя муниципальной образовательной организации *** / руководителя муниципальной образовательной организации *** (*выбрать нужное*).

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных настоящим согласием. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации ГАУ ИО ЦОПМКиМКО; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (ГАУ ИО ЦОПМКиМКО прекратит обработку таких персональных данных со дня получения письменного обращения, за исключением случаев, когда обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГАУ ИО ЦОПМКиМКО функций, полномочий и обязанностей).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия и.о.)

Приложение 3
к Порядку проведения аттестации
кандидата (кандидатов) на должность руководителя
образовательной организации
Усть-Кутского муниципального образования
и руководителя образовательной организации
Усть-Кутского муниципального образования

**ПОРТФОЛИО КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Общие сведения:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Муниципальное образование

Общий трудовой стаж (полных лет)

Стаж педагогической работы (полных лет)

Стаж управленческой (руководящей) деятельности (полных лет)

Стаж работы в должности руководителя в данной организации

Сведения об образовании:

Профессиональное образование. Указать вид образования (педагогическое, непедагогическое), образовательную организацию, год окончания, специальность, квалификацию по диплому. Указать уровень образования (высшее – бакалавриат, высшее – специалитет, магистратура, среднее профессиональное образование).

Дополнительная профессиональная переподготовка в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и экономики. Указать образовательную организацию, год окончания, специальность или программу, количество часов.

**Основные достижения в профессиональной деятельности
руководителя**

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Повышение квалификации по профилю управленческой деятельности (за межаттестационный период). Указать образовательную организацию, специальность или программу, количество учебных часов (за три последних календарных года)		наличие - 1
2	Почетные звания, награды, полученные на федеральном уровне, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования	Справка	наличие - 3
3	Почетные звания, награды, полученные на	Справка	наличие - 2

	региональном уровне (за три последних календарных года)		
4	Победитель, призер, лауреат, участник конкурсов профессионального мастерства на федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	Справка	федеральный уровень - 3, региональный уровень – 2, муниципальный уровень – 1
5	Профессиональная активность руководителя (личное участие в качестве организатора, докладчика, члена жюри, эксперта) на международном/федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	Справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень – 2, муниципальный уровень – 1
			20

Приложение 4
к Порядку проведения аттестации
кандидата (кандидатов) на должность руководителя
образовательной организации
Усть-Кутского муниципального образования
и руководителя образовательной организации
Усть-Кутского муниципального образования

**ПОРТФОЛИО РУКОВОДИТЕЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Общие сведения:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Муниципальное образование

Общий трудовой стаж (полных лет)

Стаж педагогической работы (полных лет)

Стаж управленческой (руководящей) деятельности (полных лет)

Стаж работы в должности руководителя в данной организации

Сведения об образовании:

Профессиональное образование. Указать вид образования (педагогическое, непедагогическое), образовательную организацию, год окончания, специальность, квалификацию по диплому. Указать уровень образования (высшее – бакалавриат, высшее – специалитет, магистратура, среднее профессиональное образование).

Дополнительная профессиональная переподготовка в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и экономики. Указать образовательную организацию, год окончания, специальность или программу, количество часов.

**1. Основные достижения в профессиональной деятельности
руководителя**

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Повышение квалификации по профилю управленческой деятельности (за межаттестационный период). Указать образовательную организацию, специальность или программу, количество учебных часов (за три		наличие - 1

	последних календарных года)		
2	Почетные звания, награды, полученные на федеральном уровне, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования	Справка ¹	наличие - 3
3	Почетные звания, награды, полученные на региональном уровне (за три последних календарных года)	Справка	наличие - 2
4	Победитель, призер, лауреат, участник профессиональных конкурсов руководителей образовательных организаций на федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	Справка	федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
5	Профессиональная активность руководителя (личное участие в качестве организатора, докладчика, члена жюри, эксперта) на международном/федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	Справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
Максимальное количество баллов:			20

2. Сведения об организации. Условия осуществления образовательной организации

Наименование организации (прописывается полностью в соответствии с Уставом без сокращений и аббревиатуры).

Место нахождения организации (городская, сельская местность).

Укажите ссылки: адрес сайта организации, отчет о результатах самообследования.

Укажите ссылку на аналитический отчет по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг осуществления образовательной деятельности (www.bus.gov.ru).

Укажите ссылку на план по устранению недостатков по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг осуществления образовательной деятельности (www.bus.gov.ru).

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждаю	Критерии оценивания
----------	------------	--------------------------	------------------------

¹ Форма справки и методические рекомендации по ее заполнению размещаются на официальном сайте оператора.

		щий наличие показателя	(баллы)
1	Подтвержденный статус инновационной (стажировочной) площадки на федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года). Укажите наименование инновационной (стажировочной) площадки (при наличии) и ссылку на сайт, подтверждающую наличие площадки	Ссылка на сайт	федеральный уровень - 3, региональный уровень – 2, муниципальный уровень – 1 (При наличии более 1 площадки, балл увеличивается в 2 раза)
2	Участие образовательной организации в мероприятиях (кроме конкурсов, олимпиад), организаторами и (или) учредителями которых являются организации системы образования (органы управления в сфере образования). Участие в качестве организатора, докладчика, эксперта на федеральном, региональном, муниципальном уровнях. Указать не более 5 мероприятий за три последних календарных года	Справка	федеральный уровень - 3, региональный уровень – 2, муниципальный уровень – 1
3	Организация входит в "Региональный реестр лучших педагогических и управленческих практик" по направлениям Национального проекта "Образование"	Справка	наличие - 3
4	Укажите результат (количество баллов) независимой оценки качества условий оказания услуг осуществления образовательной деятельности (www.bus.gov.ru)	Ссылка на сайт	90-100% - 1
5	Укажите количество случаев производственного травматизма (за три последних календарных года).	Справка	отсутствует - 1
6	Укажите количество случаев травматизма обучающихся (за три последних календарных года)	Справка	отсутствует - 1
7	Укажите информацию о дополнительной работе (документы, мероприятия), направленной на повышение условий безопасности (обязательную работу не указывать).		наличие - 1
Максимальное количество баллов:			17

3. Информация о педагогическом коллективе

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Укажите количество средней нагрузки на одного педагогического работника/среднее количество преподаваемых часов в неделю на		не превышает - 1

	одного педагога (не превышает/превышает 1,3 ставки)		
2	Наличие системы наставничества (менторства) для молодых и начинающих педагогических работников		наличие - 2
3	(ДЛЯ ВСЕХ, КРОМЕ ОДО) Укажите количество педагогических работников, прошедших оценку квалификаций/диагностику профессиональных дефицитов/предметных компетенций (за три последних календарных года)		не оценивается - сбор информации
3	(ТОЛЬКО ДЛЯ ОДО) Оказание платных образовательных услуг педагогическими работниками. Укажите ссылку на раздел сайта "Платные образовательные услуги" (при наличии)	Ссылка на сайт	наличие - 1
4	Укажите долю педагогических работников, прошедших обучение в рамках системы непрерывного и планомерного повышения квалификации (за три последних календарных года)	Справка	30-100% - 1
5	Укажите долю педагогических работников, имеющих действующую высшую и первую квалификационную категорию (за три последних календарных года)	Справка	50-69% - 1, 70-100%-2
6	Укажите количество педагогических работников – победителей и участников конкурсов профессионального мастерства, проектов, организаторами и (или) учредителями которых являются организации системы образования (органы управления в сфере образования) на международном/федеральном, региональном, муниципальном уровнях за три последних календарных года)	Справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
7	Проведение конкурсов профессионального мастерства на базе образовательной организации (за три последних календарных года)	Справка	наличие - 2
8	Количество педагогических работников, участвующих в экспертной деятельности на международном/федеральном, региональном, муниципальном уровне / на уровне образовательной организации (за три последних календарных года)	Справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень/уровень образовательной организации -

			1
Максимальное количество баллов:			36

4. Информация об обучающихся

4.1. Информация об обучающихся общеобразовательной организации

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждаю щий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Укажите долю обучающихся, достигших минимального уровня подготовки обучающихся (по русскому языку и математике) по результатам Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах (за три последних календарных года)		90-100% - 3, 71-89% - 2, 50-70% - 1
2	(ДЛЯ ВСЕХ, КРОМЕ ООШ) Укажите количество обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием (за три последних календарных года)		наличие - 2
3	Укажите количество обучающихся, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием (за три последних календарных года)		наличие – 2
4	Укажите количество классов по основным образовательным программам углубленного изучения отдельных предметов и/или профильного обучения (за три последних календарных года)	Справка	наличие – 1
5	Укажите долю выпускников 9 классов, сдавших ОГЭ по русскому языку и математике на "4" и "5"		50-100%-2, 25-49%-1
6	(ДЛЯ ВСЕХ, КРОМЕ ООШ) Укажите наличие выпускников с высокими баллами ЕГЭ (80 баллов и выше) за три последних календарных года	Справка	наличие – 3
7	Укажите наличие программ по выявлению и развитию способностей и талантов у обучающихся (за три последних календарных года)	Справка	наличие – 2
8	Укажите долю обучающихся с ОВЗ, охваченных мероприятиями по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов (за три последних календарных года)		50-100%-2, 25-49%-1
9	Укажите долю обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием (за три последних календарных года)		75-100% - 3

10	Укажите количество победителей и призеров олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов. на международном/федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе (за три последних календарных года)	Справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
11	Укажите количество победителей и призеров соревнований по различным видам спорта на международном/федеральном, региональном и муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	Справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
12	Динамика численности обучающихся, состоящих на различных видах учета (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и т.п.). Наличие/увеличение численности обучающихся (отрицательная динамика) или отсутствие динамики/уменьшение численности обучающихся (положительная динамика) или отсутствие обучающихся (за три последних календарных года)	Справка	Уменьшение численности обучающихся (положительная динамика) или отсутствие обучающихся - 1
13	Укажите наличие обучающихся, сдавших нормы ГТО (за три последних календарных года)		наличие - 1
14	Наличие детских и молодежных общественных объединений (Российское движение школьников, ЮНАРМИЯ, Юные инспектора движения, добровольческое (волонтерское) движение и др.)		наличие - 1
15	Наличие договоров о сетевом взаимодействии с организациями различного уровня, в том числе с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования		наличие - 1
16	Укажите долю обучающихся, продолживших образование в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (за три последних календарных года)		90-100% - 1
Максимальное количество баллов:			83 – ОО 68 - ООШ

4.2. Информация об обучающихся общеобразовательной организации - начальная школа

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающ ий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Укажите долю обучающихся, достигших минимального уровня подготовки обучающихся (по русскому языку и математике) по результатам Всероссийских проверочных работ в 4 классах (за три последних календарных года)		90-100% - 3, 71-89% - 2, 50-70% - 1
2	Укажите количество классов по основным образовательным программам углубленного изучения отдельных предметов (за три последних календарных года)	Справка	наличие – 1
3	Укажите наличие программ по выявлению и развитию способностей и талантов у обучающихся (за три последних календарных года)	Справка	наличие – 2
4	Укажите долю обучающихся с ОВЗ, охваченных мероприятиями по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов (за три последних календарных года)		50-100%-2, 25-49%-1
5	Укажите долю обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием (за три последних календарных года)		75-100% - 3
6	Укажите количество победителей и призеров олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов. на международном/федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе (за три последних календарных года)	Справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
7	Укажите количество победителей и призеров соревнований по различным видам спорта на международном/федеральном, региональном и муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	Справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
8	Укажите долю обучающихся, охваченных услугами организованного отдыха, оздоровления и занятостью		наличие – 1
9	Динамика численности обучающихся, состоящих на различных видах учета (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их	Справка	Уменьшение численности

	прав и т.п.). Наличие/увеличение численности обучающихся (отрицательная динамика) или отсутствие динамики/уменьшение численности обучающихся (положительная динамика) или отсутствие обучающихся (за три последних календарных года)		и обучающихся (положительная динамика) или отсутствие обучающихся - 1
10	Укажите наличие обучающихся, сдавших нормы ГТО (за три последних календарных года)		наличие - 1
11	Наличие детских и молодежных общественных объединений (Российское движение школьников, ЮНАРМИЯ, Юные инспектора движения, добровольческое (волонтерское) движение и др.)		наличие - 1
12	Наличие договоров о сетевом взаимодействии с организациями различного уровня, в том числе с образовательными организациями		наличие - 1
Максимальное количество баллов:			54

4.3. Информация об обучающихся общеобразовательной организации - начальная школа-детский сад

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Укажите долю обучающихся, достигших минимального уровня подготовки обучающихся (по русскому языку и математике) по результатам Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах (за три последних календарных года)		90-100% - 3, 71-89% - 2, 50-70% - 1
2	Укажите количество классов по основным образовательным программам углубленного изучения отдельных предметов (за три последних календарных года)	Справка	наличие – 1
3	Укажите наличие программ по выявлению и развитию способностей и талантов у обучающихся (за три последних календарных года)	Справка	наличие – 2
4	Укажите долю обучающихся с ОВЗ, охваченных мероприятиями по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов (за три последних календарных года)		50-100%-2, 25-49%-1
5	Укажите долю обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием (за три последних календарных		75-100% - 3

	года)		
6	Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей:		
	Безопасность и психологическая комфортность пребывания детей в учреждении	Справка	наличие – 1
	Реализация образовательных программ дошкольного образования	Справка	наличие – 1
	Учет возрастных особенностей детей	Справка	наличие – 1
	Учет образования детей с ограниченными возможностями здоровья, особыми потребностями в обучении, других категорий детей	Справка	наличие – 1
	Условия для инклюзивного образования (при наличии)	Справка	наличие – 1
7	Укажите количество победителей и призеров олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов. на международном/федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе (за три последних календарных года)	Справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
8	Укажите количество победителей и призеров соревнований по различным видам спорта на международном/федеральном, региональном и муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	Справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
9	Укажите долю обучающихся, охваченных услугами организованного отдыха, оздоровления и занятостью		наличие – 1
10	Динамика численности обучающихся, состоящих на различных видах учета (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и т.п.). Наличие/увеличение численности обучающихся (отрицательная динамика) или отсутствие динамики/уменьшение численности обучающихся (положительная динамика) или отсутствие обучающихся (за три последних календарных года)	Справка	Уменьшение численности обучающихся (положительная динамика) или отсутствие обучающихся - 1
11	Укажите наличие обучающихся, сдавших нормы ГТО (за три последних календарных		наличие - 1

	года)		
12	Наличие детских и молодежных общественных объединений (Российское движение школьников, ЮНАРМИЯ, Юные инспектора движения, добровольческое (волонтерское) движение и др.)		наличие - 1
13	Наличие договоров о сетевом взаимодействии с организациями различного уровня, в том числе с образовательными организациями		наличие - 1
Максимальное количество баллов:			59

4.4. Информация об обучающихся дошкольной образовательной организации

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей:		
	Безопасность и психологическая комфортность пребывания детей в учреждении	Справка	наличие – 1
	Реализация образовательных программ дошкольного образования	Справка	наличие – 1
	Учет возрастных особенностей детей	Справка	наличие – 1
	Учет образования детей с ограниченными возможностями здоровья, особыми потребностями в обучении, других категорий детей	Справка	наличие – 1
	Условия для инклюзивного образования (при наличии)	Справка	наличие – 1
2	Укажите долю обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием (за три последних календарных года)	Справка	75-100% - 3
3	Укажите количество победителей, призеров, участников конкурсов, чемпионатов, соревнований на международном/федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе (за три последних календарных года)	Справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
4	Наличие договоров о сетевом взаимодействии с организациями различного уровня, в том числе с образовательными организациями		наличие - 1
Максимальное количество баллов:			24

4.5. Информация об обучающихся организации дополнительного образования

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя	Критерии оценивания (баллы)
1	Наличие обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, опубликованным в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области». Укажите ссылку на образовательные программы, опубликованные в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области»	Ссылка на сайт	наличие - 1
2	Укажите количество массовых мероприятий, проведенных организацией (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции и пр.) на региональном, муниципальном уровнях, на уровне образовательной организации (за три последних календарных года)	Справка	региональный уровень - 2, муниципальный уровень – 2, уровень образовательной организации - 1
3	Укажите долю обучающихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции) по направлениям (за три последних календарных года)	Справка	50-100% - 2, 0-49% - 1
4	Укажите количество победителей и призеров олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов на международном/федеральном, региональном, муниципальном уровнях. Не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе (за три последних календарных года)	Справка	международный/федеральный уровень - 3, региональный уровень - 2, муниципальный уровень - 1
5	Наличие детских и молодежных общественных объединений (Российское движение школьников, ЮНАРМИЯ, Юные инспектора движения, добровольческое (волонтерское) движение и др.)		наличие - 1
6	Наличие договоров о сетевом взаимодействии с организациями различного уровня, в том числе с образовательными организациями		наличие - 1
Максимальное количество баллов:			33

Количество набранных баллов по каждому показателю переводится в пятибалльную систему:

от 0% до 19,9%	1 б.
от 20% до 39,9%	2 б.
от 40% до 59,9%	3 б.
от 60% до 79,9%	4 б.
от 80% до 100%	5 б.

Итоговая оценка определяется суммированием баллов по каждому показателю. Максимальное количество баллов за портфолио – 20.

Приложение 5
к Порядку проведения аттестации
кандидата (кандидатов) на должность руководителя
образовательной организации
Усть-Кутского муниципального образования
и руководителя образовательной организации
Усть-Кутского муниципального образования

Экспертное заключение

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) аттестуемого	Наименование организации	Должнос ть	Результаты прохождения оценки профессиональных компетенций			
				Портфолио	Тест	Кейс	Итого
				20 б.	30 б.	10 б.	60 б.
1							
2							

Директор Государственного автономного
учреждения Иркутской области
«Центр оценки профессионального
мастерства, квалификаций педагогов и
мониторинга качества образования»

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку проведения аттестации
кандидата (кандидатов) на должность руководителя
образовательной организации
Усть-Кутского муниципального образования
и руководителя образовательной организации
Усть-Кутского муниципального образования

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАЩИТЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

1. Достижение целей программы развития организации, нацеленность на решение ключевых проблем развития организации, осуществляющей образовательную деятельность.
2. Качество и динамика ресурсного обеспечения реализации программы развития организации, используемый способ управления ресурсами, его изменение (улучшение) за межаттестационный период, наличие максимально возможного набора индикативных показателей.
3. Динамика и качество результатов реализации программы развития организации, разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы, способ управления постоянным улучшением качества результатов.
4. Качество (наличие позитивных, негативных) социальных эффектов реализации программы развития организации, ориентация на удовлетворение социального заказа на образование и управление организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и учет изменений социальной ситуации.
5. Обоснованность перспективных задач развития организации, мера и способ привлечения коллектива к их определению, включенность в реализацию программы всех участников образовательных отношений.
6. Полнота, содержательность и обоснование актуальности программы, свободное владение материалом, наличие и целесообразность наглядного материала, лаконичность и аргументированность ответов.

Приложение
к приказу № _205____
от «09» августа 2023 г.

Перспективный график проведения аттестации руководителей
муниципальных образовательных организаций Усть-Кутского
муниципального образования, находящихся в ведении Управления
образованием Усть-Кутского муниципального образования,
на период с 2023-2028 гг

№	ФИО	должность	ОУ	Дата аттестации
СОШ, ДОД				
1	Каспеева Екатерина Викторовна	директор	МОУ СОШ п.Ручей УКМО	2024 г (сентябрь-октябрь)
2	Латышева Наталья Александровна	директор	МОУ СОШ №1 УКМО	2025 г (апрель –май)
3	Ленская Людмила Петровна	директор	МОУ СОШ №2 УКМО	2025 г (апрель –май)
4	Савык Людмила Ильинична	директор	МОУ СОШ №3 УКМО	2025 г (апрель –май)
5	Фетцова Светлана Валерьевна	директор	МОУ СОШ №5 УКМО	2025 г (апрель –май)
6	Скажутина Дэнция Назибовна	директор	МОУ СОШ №9 УКМО	2025 г (апрель –май)
7	Куркин Александр Иванович	директор	МОУ СОШ №10 УКМО	2025 г (апрель –май)
8	Кичий Любовь Георгиевна	директор	МОУ СОШ п.Ния УКМО	2025 г (апрель –май)
9	Тодоров Станислав Юрьевич	директор	МОУ СОШ №8 УКМО	2026 г (апрель-май)
10	Кармадонова Елена Александровна	директор	МОУ СОШ №4 УКМО	2027 г (апрель-май)
11	Чекмачёва Наталья Александровна	директор	МОУ СОШ п.Верхнемарково УКМО	2027 г (апрель-май)
12	Никитчук Галина Викторовна	директор	МОУ СОШ п.Звездный УКМО	2027 г (апрель-май)
13	Семенюк Наталья Ивановна	директор	МКУ ДО ЦДО УКМО	2027 г (апрель-май)

14	Калабугина Татьяна Николаевна	директор	МОУ Лицей УКМО	2027 г (апрель-май)
15	Эмрих Зоя Сергеевна	директор	МКОУ СОШ № 6 им. Шерстяникова А.Н. УКМО	2027 г. (сентябрь- октябрь)
16	Еманова Наталья Владимировна	директор	МОУ СОШ п.Янталь УКМО	2027 г. (сентябрь- октябрь)
17	Каверина Светлана Геннадьевна	директор	МОУ СОШ №7 УКМО	2027 г. (сентябрь- октябрь)
18	Евгранова Елена Александровна	директор	МОУ СОШ п.Подымахино УКМО	2027 г. (сентябрь- октябрь)
ДОУ				
1	Мозговая Марина Васильевна	заведующий	МДОУ дс №13 УКМО	2023 г (сентябрь- октябрь)
2	Рыбникова Ольга Петровна	заведующий	МДОУ дс №8 УКМО	2024 г (февраль-март)
3	Харланова Марина Вениаминовна	заведующий	МДОУ дс №41 УКМО	2024 г (февраль-март)
4	Карпова Жанна Валерьевна	заведующий	МДОУ дс №3 УКМО	2024 г (апрель-май)
5	Клепикова Елена Анатольевна	заведующий	МДОУ дс №1 УКМО	2025 г (апрель-май)
6	Лежанина Елена Валерьевна	заведующий	МДОУ дс №20 УКМО	2025 г (апрель-май)
7	Смыкова Вероника Валерьевна	заведующий	МКДОУ дс №23 УКМО	2025 г (апрель-май)
8	Неизвестных Ольга Николаевна	заведующий	МДОУ дс №24 УКМО	2025 г (апрель-май)
9	Белоусова Елена Анатольевна	заведующий	МДОУ дс №27 УКМО	2025 г (апрель-май)
10	Большанина Ольга Викторовна	заведующий	МДОУ дс №30 УКМО	2025 г (апрель-май)
11	Пичужкина Александра Романовна	заведующий	МДОУ дс №32 УКМО	2025 г (апрель-май)
12	Пшенникова Надежда Николаевна	заведующий	МДОУ дс №39 УКМО	2025 г (апрель-май)
13	Евстифеева Елена Геннадьевна	заведующий	МДОУ дс №42 УМО	2025 г (апрель-май)
14	Ищенко Ирина Михайловна	заведующий	МДОУ дс №48 УКМО	2025 г (апрель-май)
15	Хамкова Надежда Владимировна	заведующий	МДОУ дс №49 УКМО	2025 г (апрель-май)
16	Жукова Вера Абрамовна	заведующий	МДОУ дс №50 УКМО	2025 г (апрель-май)
17	Чивтаева Светлана Александровна	заведующий	МДОУ дс №46 УКМО	2026 г (февраль-март)
18	Крылова Татьяна	заведующий	МДОУ дс №44	2026 г

	Михайловна		УКМО	(сентябрь-октябрь)
19	Шалагина Елена Владимировна	заведующий	МДОУ дс №63 УКМО	2026 г (сентябрь-октябрь)
20	Безответных Ольга Викторовна	заведующий	МДОУ дс №15 УКМО	2027 г (январь-февраль)
21	Блудовская Тамара Геннадьевна	заведующий	МДОУ дс №22 УКМО	2027 г (апрель-май)
22	Макарова Наталья Юрьевна	заведующий	МДОУ дс №54 УКМО	2027 г (апрель-май)