

**Управление образованием
Усть-Кутского муниципального образования**

П Р И К А З

от «20» июня 2024 г.

№ 216

г. Усть-Кут

**об утверждении Положения о муниципальной опорной школе
Усть-Кутского муниципального образования**

В целях формирования и распространения передового педагогического и управленческого опыта, создания условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров, поощрения руководителей общеобразовательных организаций, имеющих положительный опыт по реализации стратегических направлений в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной опорной школе Усть-Кутского муниципального образования (Приложение 1).
2. Руководителям общеобразовательных организаций рассмотреть вопрос о получении статуса муниципальной опорной школы в сроки, обозначенные в Положении.
3. Разместить Положение о муниципальной опорной школе Усть-Кутского муниципального образования на сайте Управления образованием УКМО в разделе «Методическая работа».
4. Ответственность за реализацию работы муниципальной опорной школы Усть-Кутского муниципального образования возложить на Пирогову А.В., методиста МКУ РЦ УО УКМО.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Начальник

Управления образованием УКМО



А.В.Мальшев

Положение о муниципальной опорной школе системы образования

Усть-Кутского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Муниципальная опорная школа (далее - МОШ) является центром методической работы по изучению, внедрению и трансляции передового педагогического опыта, имеющего существенное значение для обеспечения развития муниципальной системы образования.

1.4. В своей деятельности МОШ руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами правительства Иркутской области, Министерства образования Иркутской области, Управления образованием Усть-Кутского муниципального образования.

1.4. Количество МОШ определяется с учетом реальной потребности в них, возможностей по их дополнительному ресурсному обеспечению.

1.5. Непосредственное руководство МОШ осуществляет руководитель (директор) общеобразовательной организации.

1.6. Качество работы МОШ учитывается при оценке эффективности деятельности руководителя, мониторинге качества управленческой деятельности.

2. Основные задачи

2.1. Апробация на своей учебной базе новых образовательных проектов, программ, технологий, адаптация их к условиям педагогической практики.

2.2. Создание условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников посредством организации неформального обучения учителей, руководителей школ, методических объединений по использованию в практике новейших достижений педагогики, оперативному овладению передовым педагогическим опытом, современными методами обучения и воспитания, навыками управления в условиях модернизации системы образования.

2.3. Формирование и распространение передового педагогического и управленческого опыта по перспективным направлениям развития образования.

3. Порядок присвоения статуса муниципальной опорной школы

3.1. Для получения статуса МОШ необходимо подать заявку в Управление образованием УКМО согласно *Приложению №1* в срок до **20 октября**

3.2. В основе решения о присвоении статуса МОШ лежит оценка значимости проекта (программы) образовательной организации. Оценка проекта (программы) проводится экспертным советом в срок до **10 декабря**

3.3. Статус муниципальной опорной школы присваивается приказом управления образования УКМО по решению экспертного совета **не позднее 10 рабочих** со дня принятия решения

3.4. Общеобразовательная организация в режиме МОШ функционирует в пределах срока, определяемого учредителем

4. Экспертный совет

4.1. В целях проведения экспертизы представленного опыта создается экспертный совет, утверждаемый приказом Управления образования

4.2. Состав экспертного совета формируется из представителей Управления образованием УКМО, методистов МКУ РЦ УО УКМО, руководителей ОО и заместителей руководителей (по согласованию), имеющих положительный опыт работы по реализации приоритетных направлений работы в сфере образования

4.3. Экспертный совет состоит из председателя, возглавляющего деятельность, и иных лиц, входящих в состав экспертного совета

4.4. Основной формой деятельности экспертного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости

4.5. Экспертный совет проводит экспертизу заявки в соответствии с критериями оценки для признания организации муниципальной опорной школой (Приложение №2)

4.6. Предложения о признании организации – соискателя муниципальной опорной школой формируются с учетом следующих диапазонов общих средних баллов, выставленных членами экспертного совета и определяющих уровни значимости проекта (программы):

1. высокий уровень значимости проекта (программы) – от 20 до 25 баллов: проект (программа) проработан, имеет существенное значение для развития системы образования УКМО

2. средний уровень значимости проекта (программы) – от 15 до 19 баллов: проект (программа) имеет достаточную степень проработки, обладает определенным потенциалом

3. низкий уровень значимости проекта (программы) – от 14 баллов и менее: реализация проекта (программы) невозможна и нецелесообразна

При высоком уровне значимости проекта (программы) экспертный совет рекомендует Управлению образованием УКМО признать организацию – соискателя муниципальной опорной школой

При среднем уровне значимости проекта (программы) экспертным советом может быть рекомендовано Управлению образованием УКМО признать организацию-соискателя муниципальной опорной школой

При низком уровне значимости проекта (программы) экспертный совет рекомендует Управлению образованием УКМО отказать в признании организации – соискателя муниципальной опорной школой.

4. Содержание деятельности муниципальной опорной школы

4.1. Муниципальная опорная школа является особой формой организации совместной деятельности педагогического коллектива образовательной организации, муниципального органа управления образованием, образовательных организаций УКМО, педагогических сообществ, социальных партнеров по созданию условий для реализации поставленных целей и задач.

4.2. Деятельность МОШ осуществляется на основе плана работы, согласованного с учредителем и утвержденного приказом руководителя образовательной организации. План работы МОШ включается в общий план работы Управления образованием УКМО.

4.3. Формами работы МОШ могут быть постоянно действующие семинары, с включением в них таких форм учебной деятельности как практикумы, дискуссии, деловые игры, индивидуальные и групповые консультации, с практическим показом передового педагогического опыта через систему открытых учебных занятий, внеклассных мероприятий, конкурсов, выставок, методических дней и недель, занятий методических объединений, творческих групп, школ передового педагогического опыта и др.

4.5. Планирование деятельности МОШ, определение содержания и форм организации методической работы с руководящими и педагогическими кадрами, контроль за реализацией этих планов осуществляется управленческой командой МОШ во взаимодействии с методистами МКУ РЦ УО УКМО.

4.6. Методическое сопровождение деятельности МОШ осуществляет методический кабинет МКУ РЦ УО УКМО.

4.7. Руководитель ОО и/или уполномоченное им лицо представляет ежегодный отчет (1 раз в год) о работе МОШ на совещании руководителей ОО согласно плану работы

4.8. По истечении срока реализации проекта (программы) по предложению учредителя принимается одно из следующих решений:

1. о прекращении деятельности МОШ по истечению периода реализации проекта (программы)
2. о продлении деятельности МОШ

4.9. Деятельность МОШ может быть прекращена досрочно в случаях:

1. непредставление ежегодного отчета о реализации проекта (программы)
2. неудовлетворительное заключение учредителя по итогам заслушанного отчета

Заявка на присвоение статуса
муниципальной опорной школы
системы образования Усть-Кутского муниципального образования

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-СОИСКАТЕЛЕ

- 1.1. Наименование организации-соискателя.
- 1.2. ФИО и должность руководителя организации-соискателя.
- 1.3. Юридический адрес, почтовый адрес (адрес места нахождения), контактный телефон, e-mail.
- 1.4. Уровень образования, на развитие которого направлен проект (программа).

2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

- 2.1. Наименование проекта (программы) организации-соискателя.
- 2.2. Период реализации проекта (программы).
- 2.3. Направление деятельности, в рамках которого реализуется представленный проект (программа).
- 2.4. Цель (цели) проекта (программы).
- 2.5. Задача (задачи) проекта (программы).
- 2.6. Предмет предлагаемого проекта (программы).
- 2.7. Обоснование значимости проекта (программы) для развития системы образования:
 1. проблематика проекта (в частности, противоречие, на преодоление которого направлен проект);
 2. образовательный потенциал проекта (каков потенциал проекта для педагогических работников, обучающихся);
 3. практическая значимость проекта (результаты проекта, имеющие практическую значимость);
 4. реализуемость проекта (реальность достижения целей и результатов проекта и пр.);
 5. корреляция проекта (программы) с национальными целями и стратегическими задачами, предусмотренными Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 и от 21 июля 2020 г. № 474;
 - б. иная информация, характеризующая значимость проекта (программы).
- 2.8. Программа - календарный план реализации проекта *(дана примерная форма плана, образовательная организация вправе представить свое видение планирования)*.

№ п/п	Дата начала	Дата окончания	Перечень действий	Содержание и методы деятельности	Необходимые условия для реализации действий	Прогнозируемые результаты реализации действий
1.						
2.						
3.						

2.9. Кадровое обеспечение реализации проекта (программы)

№ п/п	ФИО специалиста	Место работы, должность, <i>включая сведения о других специалистах, привлекаемых для планирования деятельности в рамках проекта (программы)</i>	Функции специалиста в рамках реализации проекта (программы)

2.10. Возможные риски при реализации проекта (программы) и предложения организации-соискателя по способам их преодоления.

2.11. Предполагаемые критерии результативности проекта и методики их отслеживания.

2.12. Организации-соисполнители проекта (программы) (при наличии).

№ п/п	Наименование организации-соисполнителя проекта (программы)	Основные функции организации-соисполнителя проекта (программы)

2.13. Предложения по распространению и внедрению результатов проекта (программы).

2.14. Обоснование устойчивости результатов проекта (программы) после окончания его реализации, включая механизмы его (ее) ресурсного обеспечения.

2.15. Иные материалы, презентующие проект (программу) организации-соискателя (видеоролик, презентации, публикации и др.) при их наличии.

Руководитель ОО _____ / _____ /

Приложение №2

Критерии оценки заявок

для присвоения статуса муниципальной опорной школы

№	Наименование критерия (показателя)	диапазон баллов
Методология проекта (программы)		
1	Выявлена проблема, для решения которой разработан проект (программа)	0-нет 1-да
2	Обоснована необходимость решения заявленной проблемы	0-нет 1-да
3	Задачи проекта (программы) раскрывают заявленную цель проекта (программы)	0-нет 1-да
4	Определяется логическая связь между целью, задачами, мероприятиями и ожидаемыми результатами проекта (программы)	0 – отсутствует 1 – присутствуют отдельные элементы 2 – полностью соответствует
Содержание проекта (программы)		
5	Соотнесение с приоритетами государственной политики в сфере образования и социально-экономическими задачами региона, муниципалитета	0 – отсутствует 1 – соотносится не в полной мере 2 – соотносится полностью
6	Формулировка результатов проекта (программы)	0 – отсутствует 1 – присутствует не в полной мере 2 – присутствует полностью
7	Предложения по внедрению и распространению результатов проекта (программы)	0 – отсутствует 1 – присутствует не в полной мере 2 – присутствует полностью
8	Трансляция результатов реализации проекта (программы) в системе образования	0 – отсутствует 1 – присутствует не в полной мере 2 – присутствует полностью
9	Определяется логика и последовательность действий,	0 – отсутствует 1 – присутствует не в

	реализуемых в рамках проекта (программы)	полной мере 2 – присутствует полностью
10	Соответствие объёма и содержания плана реализации проекта (программы) достижению поставленных целей	0 – отсутствует 1 – присутствует не в полной мере 2 – присутствует полностью
Условия реализации проекта (программы)		
11	Соответствие сроков, установленных проектом (программой), календарному плану работ, объёму работ и достижению результатов, планируемых к реализации в рамках проекта (программы)	0 – не соответствуют 1 – соответствуют не в полной мере 2 – соответствуют полностью
12	Соответствие опыта и (или) квалификации заявленной команды достижению обозначенных результатов проекта (программы)	0 – не соответствуют 1 – соответствуют не в полной мере 2 – соответствуют полностью
13	Определение организаций-соисполнителей проекта (программы) с указанием их функций	0 – отсутствует 1 - присутствует
14	Наличие описания возможных рисков при реализации проекта (программы)	0 – отсутствует 1 - присутствует
15	Наличие описания и подтверждения ресурсов при реализации проекта (программы) и после окончания его (ее) реализации	0 – отсутствует 1 – присутствует не в полной мере 2 – присутствует полностью
итого максимум баллов		25 баллов